
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Tema: Validación aval plan de acción IPIPM, enero de 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 13 de febrero de 2026			
Avalar las actividades ejecutadas en enero de 2026 dentro del marco del convenio y el plan de acción definido para ese mes, así como realizar el ajuste y oficialización de las actividades ejecutadas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Teams			
	Hora Inicio: _____ 3:30 pm _____ Hora Fin: _____ 5:00 pm _____			
	Notas por: Sonia Gigliola, Corchuelo Parra			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

ORDEN DEL DIA.
- Saludo
- Revisar cumplimiento de metas enero 2026
- Ajuste de cifras al plan de acción
- Varios
- Cierre
Desarrollo
<p>Inicialmente, desde la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, se exponen punto por punto las acciones adelantadas en el marco del plan de acción previsto para el proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor, para el mes de diciembre de 2025, esto de acuerdo con el correo electrónico allegado al correo de la Ingeniera Sonia Gigliola Corchuelo Parra</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénicas dirigidas a minimizar los hallazgos en las Instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basado en el enfoque de riesgo. (sesiones) Montaje plan de capacitaciones, logística y



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

convocatoria, realización de las jornadas. Se realizó una jornada de fortalecimiento: JORNADA 31 ENERO 2026

2. Estrategia de Comunicación y formación en IPIPM – línea móvil: Se cuenta con evidencia de la gestión en WhatsApp de la línea 3046729114.
3. Lista de establecimientos priorizados mensual de acuerdo con base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de IVC: Se envía el listado a los equipos el día 5 de febrero de 2026.
4. Cálculo y análisis de indicadores trimestrales en archivo metadato. METADATOS IV TRIMESTRE 2025.xlsx
5. Infografía de resultados semestral, y análisis comparativo respecto a periodo Semestre anterior. Análisis de Metadatos del II semestre de 2025.docx y Infografia II semestre 2025.docx
6. Formato censo IPIPM con SB23 V2 (Usuarios) y actualización mensual del censo de establecimiento único de las IPIPM Se envían los dos censos el día 6 de febrero de 2026.
7. Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e Interinstitucionales (entre ellas, el portal de Salud Ambiental). Boletín acciones en salud IPIPM.

Se asistió a las reuniones y mesas de trabajo programadas en el mes de enero de 2026: REUNIONES ENERO 2026

- Revisión de acta SB08C los días 6, 7, 8, 13, 15. . Evidencia en el cronograma de teams
 - Reunión seguimiento actividades proyecto por parte de la SDS. 20 de enero de 2026. Evidencia en el cronograma de Teams.
 - Revisión respuesta a proposición Concejo de Bogotá. 26 de enero 2026.
 - Mesa técnica con la SDIS en cumplimiento de la Resolución Conjunta 182-230 de 2013. 26 de enero de 2026.
8. Boletín trimestral para el portal de salud ambiental trimestre vencido. BOLETIN IPIPM IV TRIMESTRE DE 2025 FINAL.docx
 9. Tablero de control IVC sb23, sb08, sb25 en IPIPM actualizado. Ya diligenciado en los plazos establecidos en la plan de acción:
 - SB08C: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XZfdgIOr1pV7HGX9muQVyRF-64rBhkaHJBxS3UF2o3s/edit?usp=share_link
 - SB25C: https://docs.google.com/spreadsheets/d/15BBI6IMpR25-79nXir85RTnA1ytLQ_eEpRaO9CcDT34/edit?usp=share_link
 - SB23CV2: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnxOyf9LnkXCeuJ4Ugog1rXbr_Hiu7xK-droU0Tt4D0/edit?usp=share_link
 10. Base de datos con calificación para elaboración de mapa de calor. Se entregó a través de correo electrónico el día 6 de febrero de 2026.
 11. Carpetas en Drive con archivos de ultima acta de visita en PDF. ENERO 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

12. Informe anual 2025 de las acciones de IVC realizadas dentro del proyecto de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la persona Mayor. (Entrega Enero 2026).

[INFORME GERIATRICOS AÑO 2025.docx](#)

13. Apoyo a respuestas PQRS:


Se realizó apoyo a respuesta de quejas y solicitudes requeridas en el mes de enero de 2026.

Ene 2026	Favorable	Favorable con requerimientos	Desfavorable	No conceptuado	Terminado	Total
Acompañamientos / fallidas / Solicitudes / Terminados				20	3	23
Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Larga Estancia 8H	1		1			2
Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Larga Estancia 5H		28	21			49
Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Corta Estancia 4H		2	2			4
Vigilancia intensificada en instituciones protectoras de la persona mayor en el Distrito Capital - Visita Nocturna		3	1			4

VARIOS:


Desde la referencia de la Secretaría Distrital de Salud se programa reunión con todo el equipo de la vigilancia intensificada a las Instituciones Protectoras de la PERSONA mayor el día 09 de marzo de 2026. Queda pendiente la búsqueda del espacio.

Para concluir se avala el plan de acción ejecutado en el mes enero de 2026



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:



SDS-DFO-FT-001

Versión:




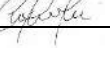
1

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PLAN DE ACCIÓN VIGILANCIA INTENSIFICADA: VIGILANCIA INTENSIFICADA A INSTITUCIONES PROTECTORAS DE LA PERSONA MAYOR - SUBREDSUR OCCIDENTE E.S.E DE ENERO A DICIEMBRE DE 2026									
	SUBPROCESO	ACTIVIDAD		FRECUENCIA	TIEMPO EN HORAS POR ACTIVIDAD	TOTAL HORAS/MES	PERFIL PROFESIONAL	ene-26 SUBPROCESO ACTIVIDADES Y HORAS POR SEMANA	
Fiscalización sanitaria	Inspección Sanitaria	Adelantar la gestión y actividades necesarias que permitan el fortalecimiento del desarrollo de las acciones de vigilancia intensificada en articulación con el liderazgo operativo y nivel central según corresponda. .	* Acta de reunión y listado de asistencia * Actas de reunión que den cuenta de las actividades administrativas que contemplen la entrega, revisión y alistamiento de los instrumentos de aplicación en campo. * Soporte que de cuenta de la programación de actividades.	Mensual	13	13		1	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico y hogar geriátrico)	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SB08), Alimentos Sanos y Seguros (AS02), Condiciones de Salud (SB23), y las demás requeridas.	Mensual	5	245		49	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de permanencia transitoria (centro día, centro noche, club de ancianos.)	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las Líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SB02), Alimentos Sanos y Seguros (AS02), Condiciones de Salud (SB23C) y las demás requeridas.	Mensual	4	16		4	
		Visitas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico, hogar geriátrico, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado), según listado de establecimientos validados por nivel central. * 8h al inicio de la vigencia	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SB08), Alimentos Sanos y Seguros (AS02), Condiciones de Salud (SB23C) y las demás requeridas.	Mensual	8	16	Dos (2) equipos de: Un (1) Profesional en Enfermería Un (1) Ingeniero Ambiental, Sanitario, Ambiental y Sanitario Un (1) Ingeniero de alimentos y/o Médico Veterinario	2	
		Visitas nocturnas de Inspección, Vigilancia y Control a Centros de larga estancia (hogar gerontológico, hogar geriátrico, centros de cuidados transitorios y comunidades de cuidado) *8 horas	Actas de Inspección Vigilancia Y Control de las líneas de Calidad del Agua y Saneamiento Básico (SB08), Alimentos Sanos y Seguros (AS02), Condiciones de Salud (SB23C) y las demás requeridas.	Mensual	8	32		4	
		Operativos para abordaje de establecimientos (3 establecimientos efectivos mínimo por operativo, Operativo (válido por 8 horas.)	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad a establecimiento (M06), Acta para levantar o mantener medida sanitaria a establecimiento (M08), Acta de visita - diligencia de inspección, vigilancia y control (SA03) y las demás requeridas.	Mensual	8	0		0	
		Atención de PQRS (sin emisión de concepto)	Acta de visita - diligencia de inspección, vigilancia y control (SA03) y las demás requeridas.	Mensual	2	46		23	
		TOTAL HORAS					368		83
		Gestión del conocimiento	Fortalecimiento de capacidades en los IFPM	Implementación plan sensibilización sobre normatividad y prácticas higiénicas dirigidas a minimizar los hallazgos en las Instituciones de Protección Integral a la persona Mayor basados en el enfoque de riesgo. (sesiones) Montaje plan de capacitaciones, logística y convocatoria, realización de las jornadas (1 por mes). Se aclara que de acuerdo a plan de trabajo informado a la Personería de Bogotá se desarrollará una jornada de fortalecimiento adicional cada trimestre.	Mensual	1		1	
Aseguramiento Sanitario de las cadenas productivas	Fomento de conciencia sanitaria y la autorregulación	Estrategia de Comunicación y formación en IFPM – línea móvil.	Evidencia de manejo y atención a las IFPM a través de la plataforma WhatsApp	Mensual	1		1		
		Diseño de Estrategia "Hogar Dorado 2026"	Avances en el Diseño de metodología Estrategia Hogar Dorado 2026, implementación, evaluación y selección de lugares a reconocer mediante Estrategia Hogar Dorado 2026 evento. (desde julio 2026)	Anual	1		0		
		Priorización mensual de establecimientos de acuerdo a la actualización de mapa de calor y censo de establecimiento disponible a la fecha	Lista de establecimientos priorizados mensual de acuerdo a base de datos de mapa de calor disponible para el equipo de IVC	Mensual	1		1		
Gestión Integral	Estratégicos- Tácticos - Operativos	Seguimiento a los avances de la Vigilancia Intensificada IFPM	Calculo y análisis de indicadores trimestrales en archivo metadata. (Se debe entregar a última semana del mes siguiente al trimestre vencido)	Trimestral	1		1		
		Infografía de resultados semestral, y análisis comparativo respecto a periodo Semestre anterior. Se debe entregar a última semana del mes siguiente al semestre vencido.	Semestral	1		1			
		Actualización del censo de IFPM	Formato censo usuarios IFPM V1.0 y V2.0. Actualización mensual del censo de establecimiento único de las IFPM (Entregar los primeros 5 días hábiles del Mes Vencido)	Mensual	1		1		
Articulación y coordinación	Estratégicos- Tácticos - Operativos	Mesas de trabajo sectoriales, intersectoriales e interinstitucionales sobre la protección integral a la persona mayor.	Actas de reunión, Listados de asistencia.	A demanda	A demanda		A demanda		
Gestión del conocimiento	Generación y difusión de informes, guías y manuales	Análisis de las condiciones actuales de las IFPM vigiladas.	Documento "Análisis descriptivo del estado de la Salud Mental (Enfermedad de Alzheimer, Esquizofrenia, TAB, Demencias.) en las IFPM de la ciudad de Bogotá D.C. durante el año 2025" (Entrega Mayo 2026)	Anual	184	1	Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
			Documento: Análisis descriptivo de la situación nutricional de los residentes en IFPM de larga estancia a partir del IAC durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá D.C. (Entrega Junio 2026)	Anual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
			Documento: Análisis descriptivo de las enfermedades crónicas no transmisibles en las IFPM de la ciudad de Bogotá durante el año 2025. (Entrega Julio de 2026)	Anual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0	
		Documento: Análisis comparativo de las condiciones higiénico sanitarias de las IFPM intervenidas durante el año 2025 en la ciudad de Bogotá dentro de Proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor. (Entrega parcial febrero 2026 y Entrega final marzo de 2026)	Anual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	0		
		Boletín trimestral para el portal de salud ambiental trimestre vencido.	Trimestral	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
		Tableros de control IVC (SB08, SB25, SB23) en IFPM actualizados (Entregados los primeros 5 días del mes vencido).	Mensual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
		Base de datos con calificación para la elaboración de mapa de calor. (Entregado los primeros 5 días hábiles del mes vencido).	Mensual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
		Carpetas en Drive con archivos de última acta de visita en PDF.	Mensual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
		Informe anual 2025 de las acciones de IVC realizadas dentro del proyecto de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la persona Mayor. (Entrega Enero 2026)	Anual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
		Apoyo a la respuesta de PQRS	Mensual	1		Epidemiólogo profesional en área de Ingeniería o profesional de la salud, con experiencia mínima de seis meses en inspección, vigilancia y control sanitario	1		
	Plan de acción revisado y ajustado mensualmente durante el periodo contratado para el cumplimiento de las acciones requeridas en el Distrito Capital.	Plan de acción avalado. (Cada vez que requiera ajuste debe contar con la revisión y visto de nivel central). Los planes avalados serán ajustados al inicio para efectos de verificación por auditoría y tener las observaciones del ajuste.	Mensual	1		1			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compromisos en el cuerpo del acta		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sonia Gigliola Corchuelo Parra	sgcorchuelo@saludcapital.gov.co	3214539472	SDS-SVSP	
2	Lina Patricia Peña	Geriatricossubredsueroccidente.gov.co	3133800757	VSA-GERIATRICOS	
3	Idaly Peña	Natai_17@hotmail.com	3214539472	VSA-GERIATRICOS	
4	Edwin Malagón	saneamientobasico@subredsueroccidente.gov.co	3125131609	Subred Suroccidente E.S. E	

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.